



Una società del gruppo Tempi Moderni S.p.a.



Elementi di organizzazione e gestione del magazzino

REQUISITI DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none">- Ex lavoratori in somministrazione con 45 giorni di disoccupazione ed almeno 110 giornate di lavoro negli ultimi 12 mesi- Ex lavoratori al termine della procedura in Mancanza di Occasioni di Lavoro.
DURATA	25 ore (incluso modulo diritti e doveri dei lavoratori)
OBIETTIVI	<p>L'Obiettivo fondamentale del percorso formativo è quello di formare una figura professionale in grado di operare con competenza e abilità operative in ambito logistico. Il percorso formativo permetterà di affrontare le tematiche inerenti le operazioni per la gestione di un magazzino moderno, lo stoccaggio e la movimentazione delle merci all'interno dei magazzini in azienda</p> <p>Fornire le soluzioni organizzative per migliorare efficacia e produttività delle attività di magazzino</p> <p>Consentire di organizzare un magazzino secondo i principi lean e le soluzioni digital</p>
MODULI FORMATIVI	<ul style="list-style-type: none">• Bilancio di competenze (8 ore):





Una società del gruppo Tempi Moderni S.p.a.



L'obiettivo è permettere ai beneficiari di conoscere meglio le proprie competenze, interessi, motivazioni, punti di forza e aree di miglioramento.

1. individuare competenze presenti;
 2. sviluppare le capacità di auto-valutazione;
 3. potenziare le capacità personali ed emotive per affrontare un cambiamento;
 4. elaborare un realistico progetto professionale.
- Orientamento al lavoro (8 ore);
L'obiettivo è sviluppare un percorso teso ad aiutare le persone di qualunque età a costruire e/o ricostruire il proprio percorso professionale.
 - Ricerca attiva del lavoro (13 ore);
La ricerca attiva del lavoro ha come finalità quello di rendere autonomo il lavoratore nella ricerca di nuovi sbocchi professionali.
 1. stesura del curriculum;
 2. tecniche di comunicazione efficace;
 3. tecniche di ricerca delle possibilità lavorative sul territorio;
 - Diritti e doveri dei lavoratori
 1. Dal lavoro interinale al lavoro in somministrazione;
 2. Definizione del lavoro in somministrazione;





Una società del gruppo Tempi Moderni S.p.a.



3. Sistema del lavoro in somministrazione;
 4. Contratti collettivi nazionali di categoria dell'impresa utilizzatrice;
 5. Il CCNL per i lavoratori temporanei;
 6. Le materie di competenza e gli obblighi dell'agenzia per il lavoro;
 7. Le materie di competenza e gli obblighi dell'impresa utilizzatrice;
 8. Il contratto commerciale tra agenzia ed impresa utilizzatrice;
 9. Il contratto tra lavoratore e agenzia di somministrazione;
 10. I diritti dei lavoratori;
 11. Estensione ai lavoratori temporanei di quanto previsto dal regolamento aziendale;
 12. La bilateralità;
 13. Forma.Temp: finalità e modalità di accesso alla formazione;
 14. E.Bi.Temp : finalità, prestazioni fornite e modalità di accesso.
- Elementi di organizzazione e gestione del magazzino,

1-Ruoli e competenze del responsabile di magazzino





Una società del gruppo Tempi Moderni S.p.a.



Evoluzione del ruolo del responsabile di magazzino

Nuovi skill per la gestione di un magazzino moderno

Prestazioni richieste ad un magazzino moderno

2-Soluzioni organizzative di magazzino

Analisi e ridisegno dei processi operativi di magazzino

La metodologia 80/20 applicata ai processi di magazzino

Soluzioni di layout, stoccaggio, movimentazione

Soluzioni organizzative del processo di ricevimento

Soluzioni organizzative del processo di piking, commissionamento, asservimento

Soluzioni organizzative del processo di spedizione

Soluzioni organizzative del processo di inventario

3-Lean-digital warehousing

Approccio lean ed organizzazione di magazzino

I modelli di lean evoluto per il miglioramento dell'efficienza di magazzino

Le soluzioni digital per l'organizzazione di magazzino





Una società del gruppo Tempi Moderni S.p.a.



I modelli organizzativi lean-digital per migliorare le prestazioni di magazzino

4-Il sistema informativo di magazzino

Impostazione del sistema informativo di un magazzino moderno

Sistema informativo gestionale di magazzino

Warehouse Management System (WMS)

Transportation Management System (TMS)

Sistemi di identificazione automatica (Bar Code, QR Code, RFID)

5-Controllo, analisi e miglioramento delle prestazioni di magazzino

Key Performance Indicator (KPI) di magazzino

Analisi dei dati di magazzino per il miglioramento delle prestazioni

Definizione degli obiettivi

Analisi, valutazione e condivisione delle prestazioni

Gestione del miglioramento

TIPO ATTESTAZIONE	Attestato di frequenza
INFO SU FREQUENZA E MODALITA'	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono gli interventi formativi erogati in aula.
PERIODO SVOLGIMENTO	Da definire
CONTATTI	f.devincentiis@tempimodernilavoro.com





Una società del gruppo Tempi Moderni S.p.a.



Tel. 0815628260

**indicando nell'oggetto della mail “Diritto
Mirato”**

TM Consulting S.r.l.
Via Adige,19
03100
Frosinone (FR)

P.IVA: 07052751216

www.tmconsulting.work

